

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации  
Пучежского муниципального  
района Ивановской области  
от 08.09.2015г. № 338-п

## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Илья-Высоковская школа»

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Илья-Высоковская школа» зарегистрировано 15 октября 1999 года администрацией Пучежского района Ивановской области за основным государственным регистрационным номером 1023701727411.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Илья-Высоковская школа» (в дальнейшем именуемое – **Учреждение**) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование **Учреждения** – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Илья-Высоковская школа».

1.5. Сокращенное наименование МОУ «Илья-Высоковская школа»

1.6. **Учреждение** имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки, печать со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у **Учреждения** в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. **Учреждение** имеет **организационно-правовую форму** - муниципальное казенное учреждение, **по типу** является общеобразовательной организацией.

1.9. **Учреждение** имеет финансово-хозяйственную смету.

1.10. **Учреждение** создано на неопределенный срок.

1.11. **Фактический адрес:**

155375, Россия, Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Советская, д.28.

155375, Россия, Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Советская, д.29.

**Юридический адрес:**

155375, Россия, Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Советская, д.28.

1.12. Учредителем **Учреждения** является администрация Пучежского муниципального района (далее **Учредитель**) Ивановской области в соответствии с муниципальными правовыми актами. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Пучежского муниципального района.

1.13. В своей деятельности **Учреждение** руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законодательством РФ и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Пучежского муниципального района, настоящим Уставом и локальными правовыми актами **Учреждения**.

1.14. **Учреждение** не имеет филиалов и представительств.

1.15. **Учреждение** в соответствии с действующим законодательством РФ обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности, и документы, регламентирующие функционирование **Учреждения**.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности **Учреждения**

2.1. **Учреждение** осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Ивановской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных образованием.

2.2. Основной целью деятельности **Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.2.3. **Учреждение** в соответствии с законодательством РФ об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок 3 года)
- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

физкультурно-спортивной, военно-патриотической, туристско-краеведческой направленности.

2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому.

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся **Учреждения**, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся **Учреждения** (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся **Учреждения** (развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. **Учреждение** вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. **Учреждение** выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**Учреждение** вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

2.7. На бесплатной основе для учащихся **Учреждение** оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации учащихся и родителей (законных представителей) по предметам;
- организация факультативов для углубленного изучения предметов;
- организация индивидуальных занятий с целью повышения качества знаний;
- организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интересов к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни;
- организация клубов, студий, кружков по интересам.

2.8. **Учреждение** вправе осуществлять платные услуги и иную приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности **Учреждение**, предусмотренным настоящим Уставом. Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение и распределяется в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой расходов. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.9. **Учреждение** не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.10. Право **Учреждения** осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у **Учреждения** со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.11. **Учреждение** в установленном законодательством РФ порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

### 3. Организация образовательной деятельности Учреждения

#### 3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в **Учреждении** определяется основными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми **Учреждением** самостоятельно. **Учреждение** разрабатывает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться **Учреждением** самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ **Учреждения** могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми **Учреждение** заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ **Учреждением** могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **Учреждение** обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ **Учреждением** может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в **Учреждении** регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми **Учреждением** самостоятельно и утверждаемыми локальными нормативными актами **Учреждения**.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график **Учреждения**.

3.1.8. Обучение в **Учреждении** ведется на русском языке.

3.1.9. Обучение в **Учреждении** с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.10. Учебный год в **Учреждении** начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься **Учреждением** при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц.

3.1.11. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются **Учреждением** самостоятельно.

## **3.2. Образовательные ресурсы Учреждения.**

3.2.1. В **Учреждении** в целях обеспечения основных общеобразовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ **Учреждение** выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. **Учреждение** самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством РФ.

3.2.4. Библиотека является структурным подразделением **Учреждения**, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

3.2.5. В **Учреждении** не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.2.6. В **Учреждении** организована бесплатная перевозка учащихся школьным автобусом из населенных пунктов района до **Учреждения** и обратно.

### **3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.**

3.3.1. **Учреждение** обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3.2. **Учреждение** свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. **Учреждение** в установленном законодательством РФ порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности **Учреждения**, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление **Учредителю** и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания **Учреждения**;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ **Учреждения**;

- разработка и утверждение по согласованию с **Учредителем** программы развития **Учреждения**;

- прием учащихся в **Учреждение**;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников **Учреждения**;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в **Учреждении** и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта **Учреждения** в сети Интернет;
- организация работы группы продленного дня.

3.3.4. **Учреждение** вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания **Учреждения** деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

#### 3.3.5. **Учреждение** обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников **Учреждения**;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников **Учреждения**.

3.3.6. **Учреждение** несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников **Учреждения**. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством РФ об образовании прав и свобод



обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности **Учреждения** и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3.4. Локальные нормативные акты Учреждения.**

3.4.1. **Учреждение** принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.2. Локальными нормативными актами **Учреждения** регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между **Учреждением** и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, внешний вид обучающихся и иные вопросы организации образовательной деятельности в **Учреждении**.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников **Учреждения**, учитывается мнение органов общественного самоуправления **Учреждения**, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников **Учреждения** по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене **Учреждением**.

### **3.5. Охрана здоровья обучающихся.**

3.5.1. В **Учреждении** осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков, занятий предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в **Учреждении**;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в **Учреждении**, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в **Учреждении** в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

3.5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется **Учреждением**.

3.5.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. **Учреждение** предоставляет помещение для работы медицинских работников.

3.5.4. В **Учреждении** оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

### **3.6. Прием в Учреждение для получения образования.**

3.6.1. Прием на обучение, порядка обучения, перевода, аттестации, отчисления, режима занятий, выдачи документов об образовании, прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются локальными нормативными актами **Учреждения**.

### **3.7. Прекращение образовательных отношений.**

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт **Учреждения**, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого **Учреждения**. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта **Учреждения**, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого **Учреждения**. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами **Учреждения**, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из **Учреждения**, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7.3. При досрочном прекращении образовательных отношений **Учреждения**, осуществляющего образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого **Учреждения**, справку об обучении.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в **Учреждении** являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения **Учреждения** и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в **Учреждении**, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского муниципального района, локальными актами **Учреждения**.

4.4. Педагогические работники **Учреждения** имеют право на:

- участие в управлении **Учреждением** в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5. Трудовые отношения работника и **Учреждения** регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.6. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом РФ порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- наряду с указанными случаями в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные выше. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.8. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством РФ.

4.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам **Учреждения**, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в **Учреждении**;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами **Учреждения**, в порядке, установленном законодательством и локальными актами;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении **Учреждением**, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности **Учреждения**, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах **Учреждения**.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством РФ.

4.11. Педагогические работники **Учреждения** не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся **Учреждения**, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по

признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством РФ. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## 5. Управление образовательным Учреждением

5.1. Управление **Учреждением** осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Ивановской области, Пучежского муниципального района и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления **Учреждением** относится:

- утверждение бюджетной сметы **Учреждения**;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций **Учреждения**;
- утверждение устава **Учреждения**, изменений к нему (включая новую редакцию);
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя **Учреждения** и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение обращений **Учреждения** о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за **Учреждением** на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью **Учреждения**;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации **Учреждения**;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и Ивановской области.

5.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- согласование устава **Учреждения** и изменений к нему;
  - закрепление за **Учреждением** имущества на праве оперативного управления;
  - заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления;
- принятие с согласия **Учредителя** решения:
- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за **Учреждением** на праве оперативного управления;
  - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за **Учреждением**;
  - о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации **Учреждения**;
- осуществление контроля за деятельностью **Учреждения** в рамках своей компетенции.

5.4. Управление **Учреждением** осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом **Учреждения** является директор **Учреждения** (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью **Учреждения**.

5.4.2. Директор назначается **Учредителем Учреждения**.

5.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления **Учреждением** определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.6. Директор действует от имени **Учреждения** без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками

**Учреждения;**

- несет ответственность за уровень квалификации работников **Учреждения;**

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих **Учреждению;**

- по согласованию с **Учредителем** определяет приоритетные направления деятельности **Учреждения**, принципы формирования и использования его имущества;

- открывает лицевые счета **Учреждения** в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы **Учреждения** и представление ее на утверждение **Учредителю** в установленном порядке;

- обеспечивает исполнение **Учреждением** бюджетной сметы;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс **Учреждения;**

- утверждает отчет о результатах деятельности **Учреждения** и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование **Учредителю;**

- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание **Учреждения;**

определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников **Учреждения**.

5.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть **Учреждение**, а также в случае иного

противоречия интересов указанных лиц и **Учреждения**:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности **Учредителю** и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены **Учредителем** и Уполномоченным органом.

5.5. В **Учреждении** формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников учреждения, Управляющий Совет, Педагогический Совет, Общешкольный родительский Совет, Совет обучающихся.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в локальных нормативных актах **Учреждения**.

5.6. **Управляющий Совет Учреждения** (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об управляющем Совете».

#### 5.6.1. Компетенция Совета:

- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:
- Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:
  - компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования «школьный компонент» и профили обучения; годовой календарный учебный график; бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения; выбор учебников из утверждённых федеральных перечней, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- Принимает решение:
  - о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; о режиме занятий (продолжительность учебной недели, начало занятий); об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; о порядке оказания платных образовательных услуг.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников **Учреждения**.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад **Учреждения**; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем **Учреждения**.
- Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного **Учреждения** по итогам учебного и финансового года.



- В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить **Учредителю** обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации **Учреждения**.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции «Положением об управляющем Совете».

**5.7. Общее собрание работников Учреждения** собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор **Учреждения**, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников **Учреждения**.

Общее собрание работников **Учреждения** вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение Общего собрания работников **Учреждения** считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников **Учреждения**.

**Общее собрание работников Учреждения:**

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

**5.8. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения**, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является **Педагогический Совет**.

**5.8.1. Компетенция Педагогического Совета:**

- разрабатывает и принимает концепцию развития **Учреждения**;
- обсуждает и утверждает планы работы;
- утверждает основные общеобразовательные программы для использования в работе

**Учреждения;**

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников **Учреждения**, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с **Учреждением** по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима **Учреждения**, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников, о переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принимает решение о представлении к награждению работников **Учреждения** отраслевыми и государственными наградами.

**5.8.2. Педагогический Совет** под председательством директора **Учреждения** созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.8.3. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического Совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Управляющего Совета, Совета обучающихся, Общешкольного родительского Совета.

В своей работе Педагогический Совет **Учреждения** руководствуется законодательством РФ об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом Совете.

5.9. В Учреждении на общешкольном родительском собрании избирается **Общешкольный родительский Совет (ОРС)**. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.9.1. Председатель ОРС является членом Педагогического Совета с правом решающего голоса.

5.9.2. **ОРС** создается в целях содействия семье и **Учреждению**:

- укреплять связи семьи, **Учреждения**, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;

- принимать активное участие в деятельности **Учреждения** в развитии личности обучающегося;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни **Учреждения**, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

5.9.3. В компетенцию **ОРС** входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке **Учреждения** к новому учебному году;

- осуществление совместно с руководством **Учреждения** контроля организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

-обсуждение локальных актов **Учреждения**, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

-участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

-взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;

-взаимодействие с педагогическим коллективом **Учреждения** по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

#### 5.9.4. Порядок организации деятельности **ОРС**:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса;

- численный состав Родительского комитета **Учреждение** определяет самостоятельно;

- Родительский комитет работает по плану, который согласован с директором **Учреждения**;

- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.10. **Совет обучающихся** – коллективный орган ученического управления в **Учреждении**.

5.10.1. Деятельность Совета обучающихся направлена на:

- достижение соответствующего образовательного и культурного уровня;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;

-содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

5.10.2. Порядок организации деятельности Совета обучающихся:

- в состав Совета обучающихся входят представители обучающихся с 5 по 11 класс по одному – два от каждого класса;

- ежегодно на первом заседании Совета обучающихся из его состава избираются председатель и секретарь;

- Совет обучающихся работает по плану, который согласован с директором **Учреждения**;

- Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1.Финансовое обеспечение деятельности **Учреждения** осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.1.1. Нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату

труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

6.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств **Учреждения** являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления;
- средства районного и областного бюджетов;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ и Ивановской области.

6.3. **Учреждение**, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Осуществление указанной деятельности **Учреждением** допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

6.4. К приносящей доходы деятельности **Учреждения** относятся:

- реализация продукции, выращенной **Учреждением**, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

6.5. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

6.5.1. Доходы, полученные **Учреждением** от приносящей доход деятельности, поступают в районный бюджет Пучежского муниципального района

6.5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. **Учреждение** вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства РФ о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.5.3. Привлечение **Учреждением** дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

6.6. Бюджетная смета **Учреждения** утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

6.6.1. Операции с бюджетными средствами **Учреждение** осуществляет через лицевые счета, открытые в УФК по Ивановской области.

6.6.2. **Учреждение** заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. **Учреждение**, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.8. **Учреждение** самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и органов местного самоуправления.

- 6.8.1. **Учреждение** в порядке, определенном Федеральным законодательством РФ о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:
- заработную плату работников **Учреждения**, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя **Учреждения**),
  - другие меры материального стимулирования,
  - структуру управления деятельностью **Учреждения**,
  - штатное расписание,
  - распределение должностных обязанностей.
- 6.9. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств **Учреждение** осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 6.10. Учредитель образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), (далее – родительская плата) за содержание ребенка в указанных учреждениях, если иное не установлено настоящим Уставом и иными федеральными законами РФ.
- 6.11. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются **Учредителем**.

## 7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество **Учреждения** закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения **Учреждением** своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества **Учреждения** является **Учредитель** в лице Пучежского муниципального района (далее – Собственник).

7.3. Источниками формирования имущества **Учреждения** являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием **Учреждением** муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности **Учреждения** в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

7.4. **Учреждение** без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом **Учреждение** вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.5. **Учреждением** может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия **Учредителя**.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом РФ **Учреждение** вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов **Учреждения**, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за **Учреждением**, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.7. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за **Учреждением**, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Учреждению, возникают с момента их государственной регистрации Учреждением в установленном законом РФ порядке.

7.8. **Учреждение** обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.9. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, на основании акта списания и распоряжения Учредителя. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи и распоряжения администрации района.

7.10. **Учреждение** владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления Пучежского муниципального района, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.11. **Учреждение** с согласия **Учредителя** или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между **Учреждением** и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников **Учреждения** на безвозмездной основе.

7.12. **Учреждение** распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Учреждением** собственником имущества, или приобретенного **Учреждением** за счет средств выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.13. Сделки, связанные с распоряжением имуществом **Учреждения**, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия **Учредителя** в сфере имущественных отношений.

7.14. **Учреждение** вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного **Учреждением** за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. **Учреждение** вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом РФ **Учреждение** вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, не превышающей установленный законом размер крупной сделки.

7.16. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия **Учредителя**.

7.17. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое **Учреждением** не по назначению имущество.

7.18. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами РФ и иными правовыми актами РФ для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у **Учреждения** по решению Собственника.

7.19. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за **Учреждением** собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Учреждением** за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.20. При ликвидации **Учреждения** оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого **Учреждения**, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.21. Контроль за деятельностью **Учреждения** осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения проходит в порядке, установленном законодательством РФ и Ивановской области.

8.2. Принятие Советом Пучежского муниципального района решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Илья-Высоковского сельского поселения.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.6. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Пучежского муниципального района Ивановской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Пучежского муниципального района Ивановской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. Устав МКОУ Илья-Высоковской средней общеобразовательной школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ивановской области  
**КОПИЯ ВЕРНА**

ОГРН/ИРН  
1023201727411  
2153720034444

Количество листов 24

16 октября 2015 года

Исполнитель  
Макарычева Т.А.  
полностью Ф.И.О.

Подлинник документа хранится  
в регистрирующем органе



В Уставе  
пронумеровано и прошнуровано 24  
двадцать четыре листа(ов)  
Директор МКОУ Илья-Высоковская СОШ:  
Макарычева Т.А.Макарычева

